

事務局員 募集要項

| | |
|----------|---|
| 募集人数 | 若干名 |
| 職務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・歯科保険医の経営や生活、権利を守り、国民の歯科医療と健康の充実、向上を図るための諸事業、諸活動を行っています。事務局員はそのための様々な活動を行います。 ・財政・共済事務、会員拡大、経営・税務等の相談業務、診療報酬請求上の相談業務、学術等の研究会の運営、機関紙の発行、ホームページ運営、医療改善のための署名活動などを行います。 ・ICTの知識がある方で、社内システムの構築やSE関連の知識がある方大歓迎です。 ・PCスキル(Word・Excel・PowerPoint)を活用した業務を行います。 |
| 応募資格 | 社会保障・歯科保険医療改善に意欲をもって取り組める方 4年制大学卒業以上、2020年12月時点で35歳までの方 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため |
| 勤務地 | 事業所所在地に同じ（転勤等の可能性はなし） |
| 勤務時間 | 月～金曜日 9:30～18:15 |
| 給与 | 月の基本給 220,400円(大卒1年目) +地域手当+住宅手当(年齢により)+扶養手当+時間外手当+交通費 ※中途採用については、基本給は職務(職歴等)経験を考慮して決める。 賞与 年2回 ・ 昇給 年1回 交通費 実費 (例 25歳 4大卒3年目) 月 約29万円(基本給+地域手当+住宅手当+時間外手当25時間)+交通費 (例 28歳 4大卒6年目) 月 約32万円(基本給+地域手当+住宅手当+時間外手当25時間)+交通費 (例 30歳 4大卒8年目) 月 約34万円(基本給+地域手当+扶養手当+時間外手当25時間)+交通費 |
| 待遇 | 社会保険完備、手当(地域手当・時間外手当・扶養手当・住宅手当・職務等) [休日] 土曜日・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/5)、夏期休暇(4日) |
| 採用スケジュール | 1) 履歴書、職務経歴書、小論文、紹介状(ハローワーク利用の場合)を郵送 2) 書類選考 3) 一次面接 4) 最終面接 ※ 書類選考・面接は随時行っていきます。 ※ 最終面接前に、各応募者の適性を確認するため、適性検査を受けてもらいます。 |
| 必要書類 | 応募にあたり、下記一式をご郵送ください。 1. 履歴書 2. 職務経歴書 3. 小論文 ※①～③の3テーマより1つお選びください。用紙はA4サイズとし、様式は自由です。 文字数 800～1200文字です。 ①「社会保障制度のなかの歯科医療について」 ②「歯科医療を受ける上での社会保険制度の役割」 ③「公的医療保険制度と歯科医療について」 4. 紹介状(ハローワーク利用の場合) 提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。 履歴書・職務経歴書・小論文の返却は行わず、責任をもって、こちらで廃棄致します。 |
| お問合わせ | 東京歯科保険医協会 採用担当者 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 1-29-8 いちご高田馬場ビル 6F TEL 03-3205-2999(採用担当者まで) ※選考に関するお問い合わせには、一切お答えできませんのでご了承ください。 |