

# 事務局員 募集要項

募集人数	若干名
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歯科保険医の経営や生活、権利を守り、国民の歯科医療と健康の充実、向上を図るための諸事業、諸活動を行っています。事務局員はそのための様々な活動を行います。</li> <li>・財政・共済事務、組織拡大、経営・税務等の相談業務、診療報酬請求上の相談業務、学術等の研究会の運営、機関紙の発行などを行います。また、医療改善のための署名などにも取り組みます。</li> <li>・エクセル、ワード、パワーポイントなどを活用した業務を行います。</li> <li>・社会保障の改善と一緒に目指す方、会計業務・診療報酬請求業務経験者、大歓迎！</li> </ul>
応募資格	社会保険・歯科保険医療改善に取り組める方 4年制大学卒業以上、2018年11月時点で35歳までの方 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため
勤務地	事業所所在地に同じ（転勤等の可能性はなし）
勤務時間	月～金曜日 9:30～18:15
給与	月の基本給 182,700円(大卒1年目) +地域手当+住宅手当(年齢により)+扶養手当+時間外手当+交通費 ※中途採用については、基本給は職務(職歴等)経験を考慮して決める。 賞与 年2回 昇給 年1回 交通費 実費 (例 25歳 4大卒3年目) 月 約30万円(基本給+地域手当+住宅手当+時間外手当30時間)+交通費 (例 28歳 4大卒6年目) 月 約33万円(基本給+地域手当+住宅手当+時間外手当30時間)+交通費 (例 30歳 4大卒8年目) 月 約35万円(基本給+地域手当+扶養手当+時間外手当30時間)+交通費
待遇	社会保険完備、手当(地域手当・時間外・扶養・住宅・職務等) [休日] 土曜・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/5)、夏期休暇(4日)
採用スケジュール	1)履歴書、職務経歴書、紹介状(ハローワーク利用の場合)を郵送 2)書類選考 3)一次面接 4)最終面接 ※書類選考・面接は随時行っていきます。 ※最終面接前に、各応募者の適性を確認するため、適性検査を受けてもらいます。
必要書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書 3. 紹介状(ハローワーク利用の場合) ※提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。履歴書・職務経歴書は返却しません。責任をもって、こちらで廃棄します。
お問い合わせ	東京歯科保険医協会 採用担当者 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-29-8 いちご高田馬場ビル 6F TEL 03-3205-2999(採用担当者まで) ※選考に関するお問い合わせには、一切お答えできませんのでご了承ください。